

<b>Checkliste Autoren - Funktionalitäten</b>	<b>EM</b>	
Autoren können sich am System selbst anmelden.	JA	
Autoren können alternative E-Mail-Adressen und Kontaktinformationen hinterlegen.	JA	
Autoren können sich selbst einen Usernamen und ein Passwort auswählen.	JA	
Autoren können Zeiten, in denen sie nicht verfügbar sind, angeben. ( z.B. Urlaub)	JA	
Autoren können neue Manuskripte einreichen.	JA	
Autoren können auf einfache Weise Sonderzeichen aus einem Pop-Up Fenster einfügen.	JA	
Autoren können Artikeltypen auswählen (z.B. Originalstudie, Buchbesprechung, usw.), die das Herausgeberbüro festgelegt hat.	JA	
Autoren können Co-Autoren und deren Affiliation hinzufügen.	JA	
Autoren können die Reihenfolge der Co-Autoren ändern.	JA	
Autoren können ihre Einreichung mit eigenen Schlagworten versehen.	JA	
Autoren können aus einer vom Journal Office erstellten Liste Schlagworte auswählen.	JA	
Autoren können Kommentare oder Vorsatzbriefe hinzufügen.	JA	
Das Journal Office kann Autoren erlauben ( Konfiguration im System) einen bestimmten Editor auszuwählen.	JA	
Die Einreichungsseite erlaubt für unterschiedliche Artikelarten verschiedene Bestandteile festzulegen (z.B. Manuskript, Bilder, Tabellen, Widerspruchs-Brief usw.)	JA	
Das Journal Office kann vorgeben, welche Einreichungsbestandteile verpflichtend sind.	JA	
Autoren können ihre eigene Bezeichnungen für die Einreichungsbestandteile verwenden.	JA	
Autoren können auf Offline-versendete Bestandteile hinweisen.	JA	
Autoren können die Reihenfolge ihrer Einreichungsitems, die im PDF angezeigt werden, ändern.	JA	
Das Einreichungsinterface zeigt zur besseren Kontrolle die bereits vollzogenen Schritte an.	JA	
Das Herausgeberbüro kann die Einreichungsschritte konfigurieren.	JA	
Das Herausgeberbüro kann verbindliche Einreichungsschritte festlegen.	JA	
Bei Unterbrechung des Einreichungsprozesses speichert das System bereits abgeschlossene Schritte für eine spätere Weiterbearbeitung.	JA	

**Benötigen Sie weitere Funktionen, die nicht in der Liste aufgeführt sind? Haben Sie noch Fragen?  
Dann senden Sie uns eine E-Mail an: [info@editorialmanager.de](mailto:info@editorialmanager.de)**

Autoren können verschiedenste Dateiformate hochladen, die in das PDF eingebunden werden (Word, WordPerfect, Text, RTF, TeX, EPS, LaTeX, PDF, GIF, JPEG, TFF, PowerPoint, Excel, etc.).	JA	
Das PDF der Einreichung beinhaltet rückführende Links auf hochauflösende Grafiken, die der Autor eingereicht hat.	JA	
Das PDF enthält eine Vorsatzseite mit allen Header - Informationen.	JA	
Der Autor prüft das PDF , bevor es endgültig eingereicht werden kann.	JA	
Der Autor kann die Einreichung jederzeit ändern, bevor sie an das Journal Office übergeben wird.	JA	
Der Autor erhält eine E-Mail (konfigurierbar), sobald das PDF verfügbar ist.	JA	
Der Autor erhält eine Nachricht (konfigurierbar), sobald das Manuskript eingereicht ist.	JA	
Der Autor kann den Status seiner Einreichung jederzeit online einsehen.	JA	
Einreichungen können an den Autor nach Prüfung durch das Journal Office zur Wiedereinreichung zurückverwiesen werden.	JA	
Einreichungen können an den Autor nach Prüfung und Änderung durch das Journal Office zur Wiedereinreichung zurückverwiesen werden.	JA	
Autoren erhalten per E-Mail eine Benachrichtigung über die Herausgeberentscheidung ( Konfiguration durch das Journal Office).	JA	
Überarbeitete Manuskripte (nach Revision) können wieder eingereicht werden, ohne alle Metadaten und Dateien neu eingeben zu müssen.	JA	
Wiedereinreichungen erhalten eine Endung R1,R2, usw. mit der Manuskriptnummer, um fortlaufende Revisionen zu verdeutlichen.	JA	
Autoren haben Zugriff auf frühere Revisionen.	JA	
Autoren können ihre Bereitschaft zur Gutachtertätigkeit vermerken.	JA	
Autoren können auf Expertise-Bereiche durch Auswahl von Schlagworten / Klassifizierungen (vorgegeben durch das Journal Office) hinweisen.	JA	
Die Journal Home Page ist frei anpassbar.	JA	
Instruktionsseiten sind frei anpassbar.	JA	
Alle Bestandteile der Einreichung werden im System aufbewahrt und der Produktion nach Freigabe zur Verfügung gestellt.	JA	

**Benötigen Sie weitere Funktionen, die nicht in der Liste aufgeführt sind? Haben Sie noch Fragen?  
Dann senden Sie uns eine E-Mail an: [info@editorialmanager.de](mailto:info@editorialmanager.de)**