

<b>Checkliste Gutachter - Funktionalitäten</b>	<b>EM</b>	
Gutachter können sich selbst im System anmelden/registrieren.	JA	
Gutachter können durch selbstdefinierte Schlagworte themenspezifisch ermittelt werden.	JA	
Das Editorial Office lädt Gutachter per E-mail ein. (siehe Checkliste für Editoren)	JA	
Die Informationsmenge, die dem Gutachter vor Einwilligung in den Reviewprozess angezeigt werden, legt das Herausgeberbüro fest.	JA	
Gutachter können Review-Einladungen annehmen oder ablehnen.	JA	
Das System kann als “single-blind” oder “double-blind” konfiguriert werden.	JA	
Gutachter können ihre Eingaben online übermitteln.	JA	
Gutachter können ihre Eingaben zwischenspeichern.	JA	
Gutachter können aus einer vom Journal definierten Vorschlagsliste ausgewählt werden.	JA	
Gutachter können eine Manuskriptbewertung vornehmen.	JA	
Gutachter erhalten zeitschriftenspezifisch erstellte Formulare.	JA	
Gutachter können ihre Eingaben überprüfen und ausdrucken, bevor diese an das Herausgeberbüro gesendet werden.	JA	
Gutachter sehen alle ihre bereits früher abgeschlossenen Reviews.	JA	
Als Zweitgutachter kann der Reviewer die Kommentare seiner Kollegen einsehen (sofern das Herausgeberbüro dies für angemessen hält).	JA	
Als Zweitgutachter kann der Reviewer den Herausgeberentscheid einsehen (sofern das Herausgeberbüro dies anbietet).	JA	
Als Zweitgutachter hat der Reviewer Zugriff auf vorherige Fassungen und Überarbeitungen des Manuskripts.	JA	
Gutachtern können vom Journal ein Bestätigungsschreiben erhalten, wenn Sie ihren Gutachterentwurf einreichen.	JA	
Gutachter können aufgefordert werden, Kollegen vorzuschlagen, wenn Sie die Begutachtung ausschlagen.	JA	
Das Herausgeberbüro kann vielfache Gutachter-Rollen definieren. Z.B. Standardgutachter, Biostatistik-Gutachter	JA	
Die Herausgeber können bei der Auswahl von Gutachtern auf detaillierte Reviewer-Statistiken zurückgreifen.	JA	
Ein Vorschlag zur Aufnahme noch nicht registrierter Gutachter kann an das Herausgeberbüro gesendet werden.	JA	
Weitere Informationen zur Gutachter-Funktionalität siehe: - Checkliste für Herausgeber-Funktionalitäten und - Checkliste für Herausgeberbüro-Funktionalitäten	JA	

**Benötigen Sie weitere Funktionen, die nicht in der Liste aufgeführt sind? Haben Sie noch Fragen?  
Dann senden Sie uns eine E-Mail an: [info@editorialmanager.de](mailto:info@editorialmanager.de)**